

Procedimentos para submissão de artigos

A submissão é realizada *on line* no sistema SEER, adotado pela revista. *Linguagens gráficas* não aceita o envio de artigos por email, correio ou quaisquer outras formas. O envio é realizado por meio do preenchimento de campos dos formulários e da anexação dos arquivos referentes ao artigo (o arquivo do texto e, em separado, das imagens, caso existam).

Primeiro procedimento: Cadastre-se na revista.

Só é possível acessar o sistema *on line* para submissão de artigos estando cadastrado. Para isso, é preciso preencher um cadastro, com a criação de um *login* e uma senha.

Você acessar o cadastro diretamente do site do Nelgraf (nelgraf.pro.br), pelo link *Procedimentos para envio de artigos*. Na página do cadastro, clique no link *Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema*. Preencha em seguida os campos do formulário que aparecerá na tela. O último item do formulário é o *Cadastrar como*. Como você pretende submeter um artigo para avaliação, marque também a opção *Autor: Pode submeter à revista*.

Se preferir, acesse o cadastro pelo endereço revistas.ufrj.br/index.php/linguagensgraficas/login.

Após seu cadastro ser aceito, será automaticamente aberta sua *Página do usuário*, que contém o link *Nova submissão* (à direita) para o início do processo de submissão. A submissão pode ser iniciada em seguida ou em outro momento, bastando fazer novo *login* (veja a seguir).

Segundo procedimento: Inicie os cinco passos da submissão.

Entre no sistema SEER com seu *login* e senha. Você pode cessá-lo diretamente do site do Nelgraf (nelgraf.pro.br), pelo link *Entre no sistema*.

Você também pode entrar no sistema acessando a revista pelo endereço revistas.ufrj.br/index.php/linguagensgraficas e preenchendo os campos de *login* e senha que ficam no menu à direita da tela. Ou, então, preenchendo estes campos no mesmo endereço utilizado para o início do primeiro procedimento, descrito acima: revistas.ufrj.br/index.php/linguagensgraficas/login.

Após ter feito o *login*, será automaticamente aberta sua *Página do usuário*, que contém o link *Nova submissão* (à direita). Clique nele.

A partir daí, serão abertos cinco formulários em sequência, à medida que você preencher cada um deles. Estes cinco formulários configuram o que o sistema chama de *Cinco passos da submissão*.

Passo 1

É necessário marcar cada um dos itens que compõem as condições para submissão. Ao fazê-lo, você estará confirmando ou concordando com os termos da submissão determinados pela Equipe Editorial da revista.

Para conhecer estes termos antes de iniciar a submissão, basta clicar no link *Sobre* (o link *Sobre* está no menu horizontal localizado logo abaixo do logotipo de *Linguagens gráficas*). Na página que se abrirá, clique no link *Submissões on line* e leia os tópicos que estão abaixo do entretítulo *Condições para submissão*.

Passo 2

É o momento do envio do arquivo do texto. Clique no botão *Transferir arquivo*, escolha o nome do arquivo que já está pronto para envio no seu computador ou outro dispositivo e clique no botão *Transferir*.

Caso seu artigo possua imagens, elas serão transferidas, em arquivos separados, em formulário mais à frente, e não aqui. Note que este arquivo de texto não pode conter informação alguma sobre o(s) autor(es), nem mesmo seus nomes (veja o *Passo 5*).

Em seguida, clique no botão *Salvar e continuar*, para acessar o formulário do Passo 3. Em geral, é preciso aguardar um tempo um pouco maior para que o novo formulário seja carregado.

Passo 3

Neste formulário, dois campos sobre você (e os demais autores do artigo, se for o caso) merecem especial atenção, pois as informações que você inserir neles serão publicadas juntamente com seu artigo, caso ele seja aprovado.

- Cuidado para não se enganar ao preencher o campo *Instituição/Afiliação*. Este campo se refere à instituição à qual você está filiado na data da submissão do artigo, e não à instituição na qual você obteve seu título (exceto no caso descrito mais abaixo). Veja em qual situação você se enquadra:

Tecnólogos, bacharéis, mestres e doutores que estejam filiados à instituição de ensino e/ou pesquisa:
Inclua os seguintes dados, na ordem em que se seguem:

- Nome e a sigla da instituição na qual você trabalha no momento. Ex.: Universidade Federal do Rio de Janeiro / UFRJ).
- Nome e sigla (se houver) do órgão ou unidade na qual esteja lotado(a), como laboratório, faculdade, instituto, escola etc. Ex.: Escola de Comunicação.
- Se julgar relevante detalhar a instância interna do órgão ou unidade, informe-a com o nome e sigla (se houver). Ex.: Programa de Pós-Graduação em Comunicação e Cultura, ou Departamento de Comunicação Visual.

Tecnólogos, bacharéis, mestres e doutores que não estejam filiados à instituição de ensino e/ou pesquisa:

Preencha com o nome da instituição onde obteve seu maior título. Em seguida, o programa de pós-graduação e/ou o órgão ou unidade (faculdade, escola, departamento, coordenação etc).

Autores em processo de obtenção de título (graduandos, mestrandos e doutorandos):

Inclua os seguintes dados, na ordem em que se seguem:

- Nome e a sigla da instituição onde está obtendo o título. Ex.: Universidade Federal do Rio de Janeiro / UFRJ).
 - Nome e sigla (se houver) do órgão ou unidade na qual esta matriculado(a), como faculdade, instituto, escola etc. Ex.: Escola de Comunicação. No caso de pós-graduandos, não deixe de informar também o item a seguir.
 - Nome e sigla (se houver) do programa ou outra instância interna do órgão ou unidade. No caso de graduandos, não é necessário especificar este nível. Ex.: Programa de Pós-Graduação em Comunicação e Cultura, ou Departamento de Comunicação Visual.
- No campo *Resumo da biografia*, inclua livros ou capítulos de livros de sua autoria, projeto de pesquisa realizado ou em desenvolvimento, produção profissional ligada ao tema do artigo ou outras informações que possam contextualizar sua autoria em relação ao artigo que está sendo publicado e torná-lo mais conhecido pelo leitor. Procure ser sintético(a), restringindo-se ao que for efetivamente relevante para estes objetivos. Estas informações comporão um pequeno texto que será publicado ao fim de seu artigo, caso ele seja aprovado. Em caso de dúvida, acesse a revista e consulte a última página do PDF de quaisquer dos artigos já publicados por *Linguagens gráficas*. A Equipe Editorial poderá resumir estas informações, caso julgue excessiva a quantidade de dados.

Para incluir os demais autores do artigo, clique no botão *Incluir autor*, que está abaixo do campo *Resumo da biografia*, e adote o mesmo procedimento. Observe que os artigos são submetidos por apenas um autor – neste caso, você –, a quem cabe fornecer os dados dos demais autores. Eles não precisam (nem devem) executar estes passos da submissão aqui descritos.

O item *Título e Resumo* se referem às informações em português. As versões em inglês (obrigatórias) serão fornecidas em outro formulário, como será explicado mais à frente. O resumo deve obedecer ao limite de 150 palavras.

No campo *Indexação*, inclua de três a cinco palavras-chave e não repita termos que já estão presentes no título do artigo. As palavras chave em inglês serão incluídas em formulário mais à frente; aqui, preencha apenas em português.

O item *Referências* se limita a uma cópia da bibliografia que já acompanha seu artigo no arquivo de texto enviado. Basta selecionar e copiar de seu arquivo de texto e colar neste campo. Embora pareça redundante, este procedimento é importante para que o leitor não precise acessar o artigo inteiro em PDF, caso seja publicado, para saber qual o referencial teórico que você utilizou.

Passo 4

Este novo formulário, que aparecerá após você ter clicado no botão *Salvar e continuar* do formulário anterior, se destina exclusivamente ao envio dos arquivos das imagens. Lembre-se que elas devem ser enviadas em arquivos separados do arquivo de texto, e cada uma delas deve estar em um arquivo próprio (ex.: *imagem01.jpg*, *imagem02.jpg* etc.).

Caso não haja arquivos a serem enviados, basta deixar este formulário em branco.

Passo 5

O último formulário possui um único botão, para que você confirme a submissão. Note que ela informa (sob a rubrica *ID*) o número pelo qual seu arquivo de texto será identificado, vinculando-o aos dados que você forneceu nos formulários anteriores. É este número que permite a identificação da autoria do artigo, já que os nomes dos autores não podem constar dos originais, para garantir a *avaliação cega*.

Último procedimento: inclua o resumo e as palavras-chave em inglês (obrigatório).

Após confirmar a submissão, será aberta a *Página do Usuário*. Nela, clique no link *Autor*, que dará acesso aos dados da sua submissão.

Você também pode acessar esta página em outro momento. A *Página do usuário* aparece automaticamente após você fazer um novo *login*. Outra forma de acessá-la é clicar no link *Usuário* (localizado no menu horizontal que está logo abaixo do logotipo de *Linguagens gráficas*).

Na página acessada após ter clicado o link *Autor*, entre nos dados da sua submissão, clicando no link com o título do artigo.

Vá até o entretítulo *Metadados da submissão* e clique em *Editar metadados*. Surgirá um formulário com vários dos campos que você preencheu, e já com os dados que você informou em português. Não altere estes dados preenchidos.

Para incluir o resumo e as palavras-chave em inglês, vá ao item *Idioma do formulário*, que está no alto desta página, e escolha a opção *English*. Em seguida, clique no botão *Submeter*, localizado bem ao lado.

O formulário será recarregado, com os campos ainda preenchidos da mesma forma que antes, em inglês. Mantenha todos os campos com o preenchimento em português, exceto os campos *Título*, *Resumo*, *Palavras-chave* e *Idioma* (este último está logo abaixo do campo *Palavras-chave*).

Nos campos *Título*, *Resumo* e *Palavras-chave*, apague os dados em português e os substitua pela tradução em inglês. No campo *Idioma*, escolha a opção *en* (*English*).

Finalmente, role o formulário até o fim e clique no botão *Salvar metadados*. Ao fazer isso, o sistema acoplará estes metadados em inglês (título, resumo e palavras-chave) aos demais dados da submissão, sem subtrair nem alterar os dados fornecidos em português.

O processo de submissão estará concluído. Caso haja algum problema que não tenha sido indicado pelo próprio sistema durante estes procedimentos, a Equipe Editorial entrará em contato com você, via email.